

Projekt v praxi...



ZDRAVÁ MĚSTA, OBCE, REGIONY
ČESKÉ REPUBLIKY

*Tato aktivita probíhá v rámci projektu
"Environmentální vzdělávání úřadu
jako příležitost pro kvalitní rozvoj obce",
financovaného ze zdrojů Státního fondu životního prostředí ČR.*

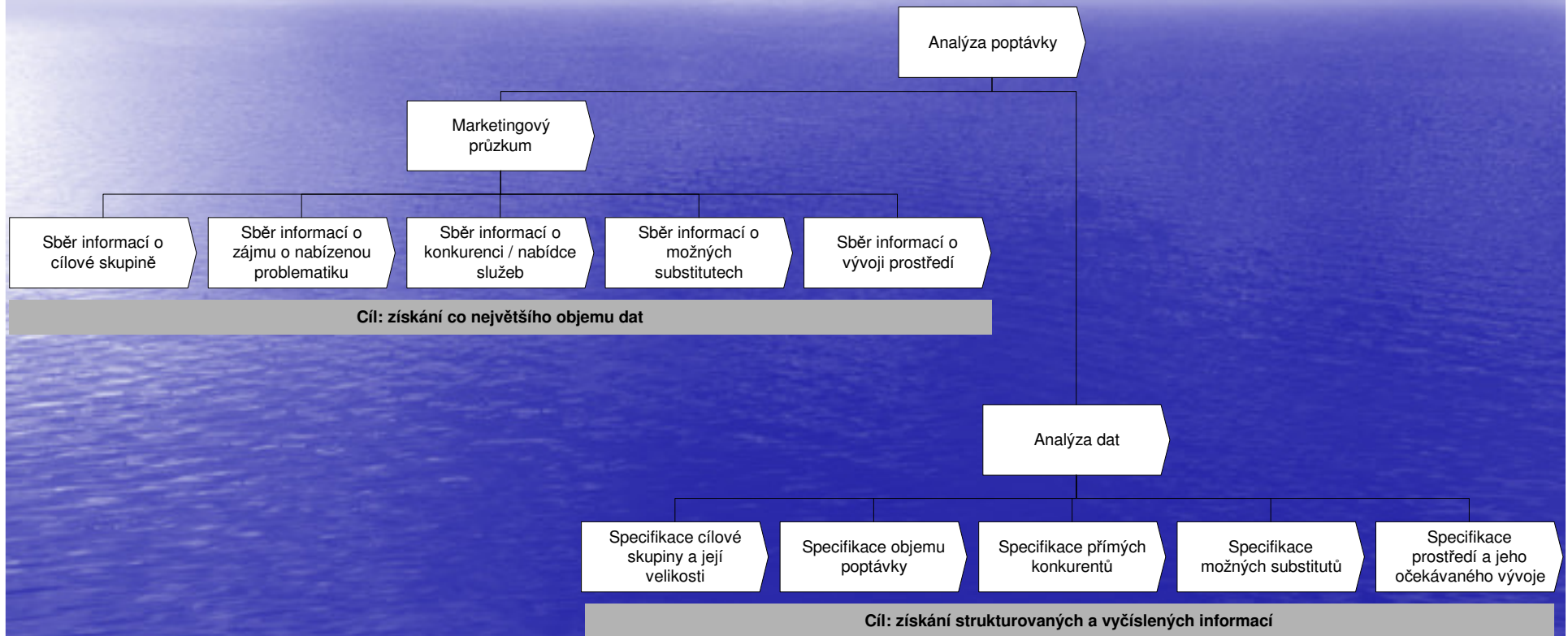


STÁTNÍ FOND
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

Projektové řízení

- Analýza poptávky
- Předpoklady, rizika a udržitelnost projektu
- Řízení projektu
- Popis projektu
- Harmonogram projektu
- Zdroje financování
- Rozpočet a cash-flow
- Uznatelné náklady a způsobilost výdajů

Proces analýzy poptávky



● Předpoklady, rizika a udržitelnost projektu

❖ Předpoklady realizace

- ❖ technické
- ❖ organizační
- ❖ finanční
- ❖ lidské
- ❖ předpoklady prostředí
- ❖ politické

- ❖ **Není dostačující pouze identifikovat předpoklady pro zahájení realizace projektu, ale je vhodné současně identifikovat předpoklady pro naplnění jednotlivých aktivit projektu, výstupů a cílů**

- **Udržitelnost projektu**
- **udržitelnost institucionální – udržitelnost organizace, případně partnerství, které je nositelem projektu**
- **udržitelnost finanční – udržitelnost investičních financí k udržitelnosti provozních financí**
- **udržitelnost organizační a provozní – prokázání existence lidských zdrojů pro jednotlivé fáze projektu a doprovodné infrastruktury (sítě, komunikace – existuje potenciál, který je bude spravovat SUS, SVAK... apod.)**

Co je to projekt

A



B

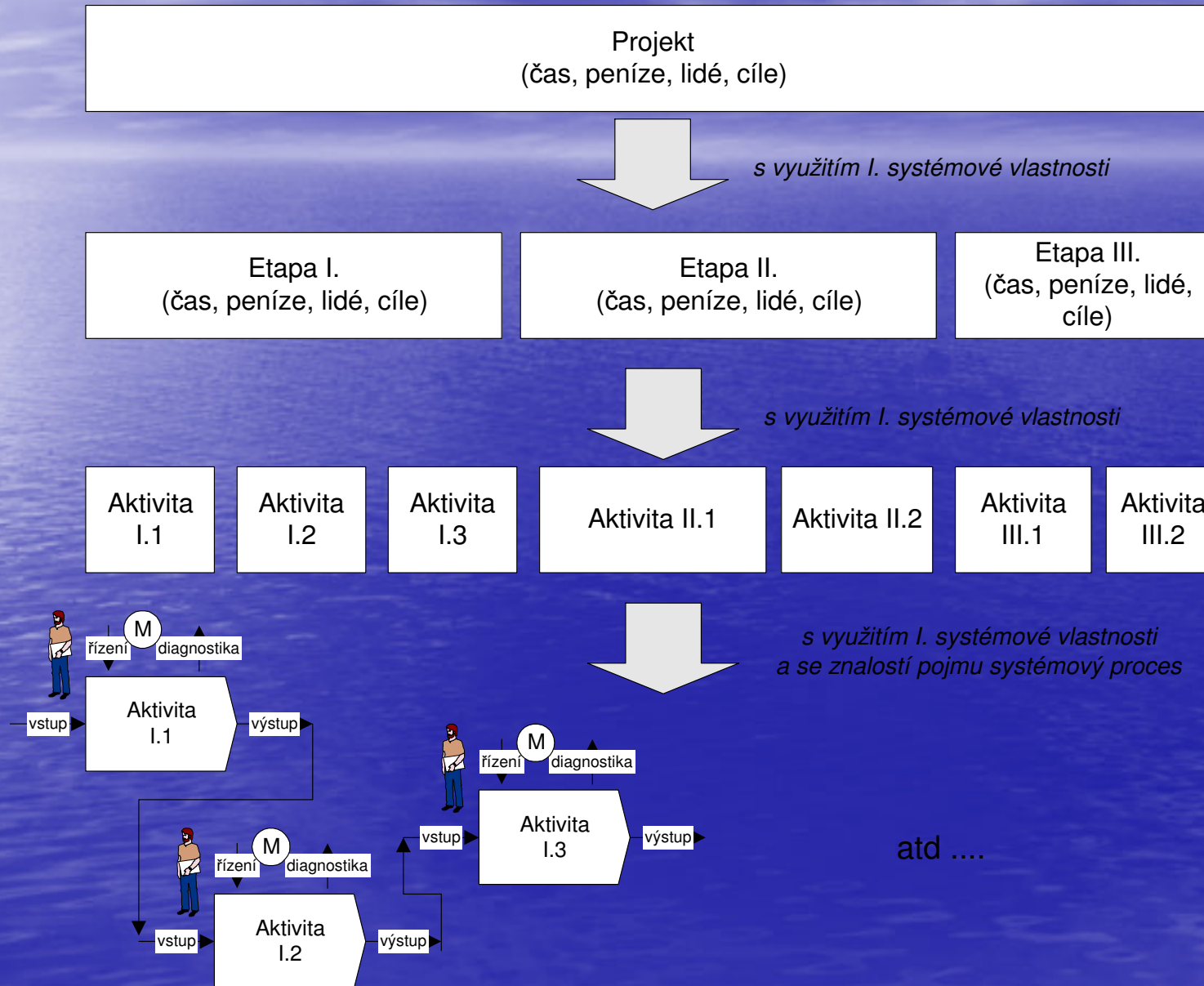
Je projekt systém?

Je projekt proces?

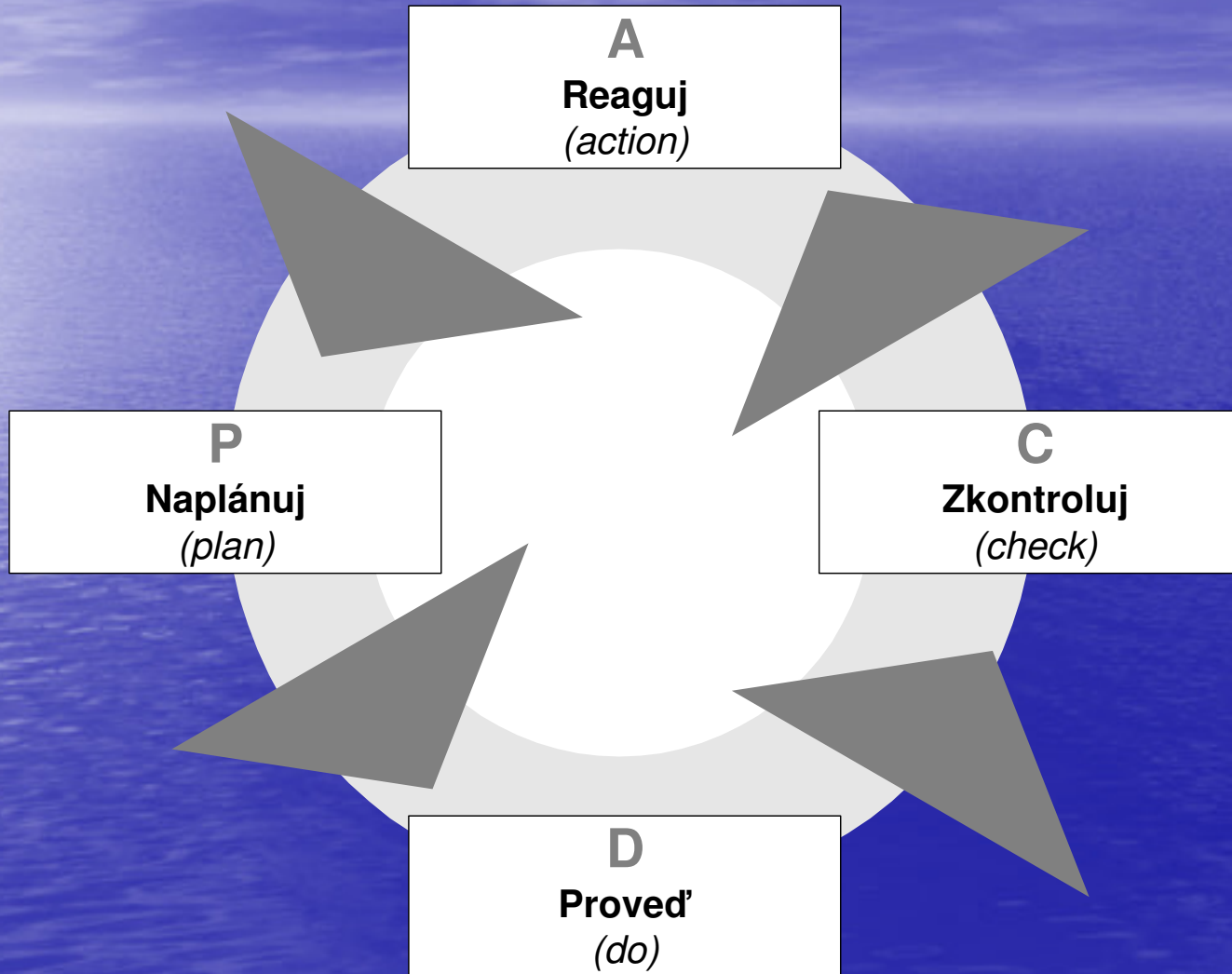
- **Řízení projektu**
- **Projekt – časově a finančně omezený systém aktivit s jednoznačně definovaným celkovým cílem a výstupy**
- **Aktivita – soubor realizačních procesů realizovaných s cílem dosažení dílčích cílů a výstupů**
- **Řízení – proces vnějšího zásahu do procesu, který udržuje, případně navrácí danou/zvolenou metriku (měřitelnou hodnotu výkonnosti) procesu do stanovených mezí**
- **Řízení projektu, na základě výše uvedených definic, je tedy proces zásahů do časově a finančně omezeného systému realizačních procesů realizovaných s cílem dosažení dílčích cílů a výstupů, který udržuje, případně navrácí dané/zvolené metriky procesů do stanovených mezí, s jednoznačně definovaným celkovým cílem a celkovými výstupy.**

- **Řízení projektu**
- **Projektový trojimperativ**
- **Čas**
- **Lidé**
 - ◆ Harmonogram
 - ◆ Technická dokumentace
 - ◆ Rozpočet
- **Peníze**

Řízení projektu



Proces řízení projektu



Cíl – účel (výsledky) – výstupy - aktivity



CÍL

PROČ?

ÚČEL



VÝSTUPY

CO?



AKTIVITY

JAK?

- **Popis projektu**
- **Logická linie**
- **CÍL – VÝSTUP – AKTIVITA**
- **Cíl projektu vystihuje změnu stavu, které bude projektem dosaženo.**
- **Výstupy projektu – výstupy projektu jsou konkrétní hmotné nebo nehmotné statky, které budou vyprodukovány v průběhu projektu za účelem splnění hlavního a ostatních cílů**
- **Aktivity projektu – jednotlivé dílčí činnosti a procesy realizace projektu, které vedou k vyprodukování výstupů. Jedná se o procesy, nikoli o hmotné nebo nehmotné produkty**

Fakta OPŽP – proces života vaší žádosti

- Zpracujete projekt a předložíte jej na základě podmínek výzvy
- Kontrola formální úplnosti žádosti (výzva k doplnění)
- Kontrola přijatelnosti
- AKCEPTACE ŽÁDOSTI (zaslání dopisu)
- Hodnocení projektu
- Rozhodnutí ŘO o přiznání dotace
- REGISTRACE AKCE a zaslání dopisu s rozhodnutím o registraci akce
- REALIZACE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
- VYDÁNÍ ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE, popř. podpis SMLOUVY O POSKYTNUTÍ DOTACE
- Realizace akce, průběžné monitorování a financování akce
- Ukončení akce
- Závěrečné vyhodnocení akce
- Provozování – ZAJIŠTĚNÍ UDRŽITELNOSTI

Tento proces mít na paměti při přípravě žádosti – proč? I.

- Má velmi silný vliv na harmonogram projektu
- Pozor – vazba na zakázky
 - Můžete je vyhlásit nejdříve po obdržení akceptace žádosti, u složitějších zakázek lépe až po registraci akce a zaslání dopisu s rozhodnutím o registraci akce
 - Podle typu zakázky musíte PŘED VYDÁNÍM ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE předložit:
 - V případě, že je zakázka nižší než 200 tis. Kč – prohlášení a smlouvu s dodavatelem
 - V případě, že zakázka přesahuje 200 tis. Kč – kompletní zadávací řízení, úkony činěné zadavatelem, kontrola rozhodnutí zadavatel o výběru nejvhodnější nabídky
- Tedy toto vše může ovlivnit harmonogram projektu

Tento proces mít na paměti při přípravě žádosti – proč? II.

- Teprve po kontrole, že jsou zadávací řízení v pořádku, vám může být vydáno ROZHODNUTÍ o poskytnutí dotace
- COŽ JE KÝŽENÝ OKAMŽIK – lze oficiálně a řádně využít průběžného financování akce, případně, pokud jste již museli sáhnout do vlastní kapsy, lze uplatnit etapové žádosti o platbu či předložit závěrečné vyúčtování...
- Ovšem za předpokladu, že jste v rámci předpokladů realizace s těmito možnými skutečnostmi kalkulovali
- V rámci realizaci akce se mohou vyskytnout problémy a proto průběžně kontrolovat zda vám nevyvstává povinnost hlášení změn, které podléhají souhlasu poskytovatele dotace....

Tento proces mít na paměti při přípravě žádosti – proč? III.

- Jak jsme na tom s fakturacemi – abychom mohli žádat o platby....?
 - Faktury musí mít všechny náležitosti
 - Ověřeny nezávislým dohledem (tam, kde je tento vyžadován – technický dozor investora)
 - V příloze musí být rozpis provedených prací (takže pozor SOULAD mezi tím co jste vysoutěžili a co realizujete)
 - Stav fakturace po objektech (rekapitulace financování stavebních objektů a provozních souborů – takže pozor na to jak jste si dopředu nadefinovali v BENE-FILLu)
 - Bankovní výpisy v aktuálních případech
- Opět vliv na harmonogram finančního cash-flow projektu – správně si s dodavatelem nastavit délku splatnosti faktur v případě, že budete chtít využívat průběžného financování nebo předfinancování faktur ze strany poskytovatele dotace, pokud nemá vyřízený úvěr nebo nemá vlastní disponibilní prostředky...

Na co si dát hlavně pozor u veřejných zakázek....

- Pozor na lhůty (po akceptaci, dodržet zákonné lhůty, pozor dát lhůtu pro odvolání....)
- Pozor na vizualizaci OPŽP, SFŽP a povinné textace a to i v rámci zadávací dokumentace.....
- Pozor nikde NEUVÁDĚT žádné značky výrobků, systémů, firem.... byť by jste v zadávací dokumentaci měli uvedeno .. *„Pokud projektová dokumentace, nebo výkaz výměr obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které by vedly ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, zadavatel umožní v těchto případech použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných materiálů nebo výrobků“*..... Ne ne opravdu neuvádět žádné odkazy, výrobky, značky, systémy.....
- Doporučuji do zadávací dokumentace si dopředu připravit vlastní návrh obchodních podmínek, nenechávejte možnost „lidové tvorby na předkladatelích nabídek, vyhnete se pročítání a porovnávání X návrhů obchodních smluv, naopak když si ji připravíte sami, již do ní zakotvíte minimální požadavky natvrdo (záruční lhůty, servisní lhůty, sankce....) a pokud budete mít v podmínkách, že návrh obchodních podmínek musí být akceptován zájemcem a přiložen podepsaný v rámci nabídky, pak máte ušetřenu práci..... A má to vazbu na hodnotící kritéria, když si dobře připravíte smlouvu a smluvní podmínky, potom nemáte problém mít jako jediné hodnotící kritérium NEJNIŽŠÍ CENA.....
- POZOR – na výklady dělení veřejné zakázky!!!! Uvědomte si co jsou SLUŽBY, DODAVKY, STAVBA..... A jaké pro ně platí hranice – POZOR hranice uvedené v zákoně jsou často UPRAVENY V RAMCI SPECIFICKÝCH PODMÍNEK A ZAVAZNÝCH POKYNŮ, tedy nespoléhat na zákon, ověřit si podmínky programu

Martina Kršňáková
e-mail: martina@iecc.cz, www.iecc.cz



*Tato aktivita probíhá v rámci projektu
"Environmentální vzdělávání úřadu
jako příležitost pro kvalitní rozvoj obce",
financovaného ze zdrojů Státního fondu životního prostředí ČR.*

